PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, Marzo de 2023

Señor (a)
FREDY ALEXANDER ASCENCIO CAMACHO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4624448**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Sogamoso

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4624448 del año 2023
JULIO ROBERTO NEIRA AGUILAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4.280.135 de Toca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura (CIMM), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS SEIS MIL CIENTO CINCUENTA PESOS Mcte ($** 27.506.150**)** COP incluido IVA de conformidad con el régimen tributario que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago en el mes de febrero por valor de **un millón novecientos sesenta y cuatro mil setecientos veinticinco pesos Mcte ($ 1.964.725,00) COP**, b) Seis (6) pagos iguales por valor **tres millones novecientos veinte nueve mil cuatrocientos cincuenta pesos de Mcte ($ 3.929.450,00) COP**, que se pagarán en los meses de marzo a agosto y c) un (1) ultimo pago por valor **un millón novecientos sesenta y cuatro mil setecientos veinticinco pesos Mcte ($ 1.964.725,00)**COP que será pagado en el mes de septiembre. Los honorarios serán pagados por el Sena al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la dirección General, en la cuenta de AHORROS **No.** 176070417230 **del Banco Davivienda** cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de septiembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura en la red de conocimiento AGRICOLA, área temática de AGRICULTURA en el programa Sena Emprende Rural de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Administrar el proceso de formación, programa: emprendedor en producción de cultivos ecológicos bajo cubierta Promoción y divulgación de la oferta del programa de formación: emprendedor en producción de cultivos ecológicos bajo cubierta; municipio de Paz del rio	Informe tiempos de apoyo a la formación **(Evidencia 1)** Afiche informativo municipio de Paz del rio **(Evidencia 2)**
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se elaboraron guías de aprendizaje para el programa de formación de este año: emprendedor en producción de cultivos ecológicos bajo cubierta. Apoyo técnico en la cotización materiales de formación para el programa emprendedor en producción de cultivos ecológicos bajo cubierta	Guías de aprendizaje **(Evidencia 3)** Ficha técnica (**Evidencia 4)**
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Ejecución de la formación presencial: Emprendedor en producción de cultivos ecológicos bajo cubierta municipio de Pisba; Ficha: 2716219; competencia: acondicionar infraestructura de viveros según normatividad	Listas de asistencia para el programa SER y evidencia fotográfica (**Evidencia 5)**

4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe a l supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Se realizó informe mensual de ejecución de actividades del mes de marzo	Informe mensual contractual marzo 2023 **(Evidencia 6)**
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Realización de agenda de desplazamiento de acuerdo a programación establecida.	Acta de la reunión **(Evidencia 7)**
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se evaluaron resultados del programa Emprendedor en producción de cultivos ecológicos bajo cubierta municipio de Pisba; Ficha: 2716219; competencia: acondicionar infraestructura de viveros según normatividad	Reporte de juicios evaluativos **(Evidencia 8)**
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Se realizó inducción acerca de la creación de la unidad productiva con la Ficha: 2716219 del municipio de Pisba.	Lista de asistencia **(Evidencia 9)**

9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Se elaboraron guías de aprendizaje para el programa de formación de este año: emprendedor en producción de cultivos ecológicos bajo cubierta. Se elaboró planeación pedagógica para el programa de formación de este año: emprendedor en producción de cultivos ecológicos bajo cubierta.	Guías de aprendizaje **(Evidencia 10)** Planeación pedagógica **(Evidencia 11)**
DE APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL			
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se realizó inducción acerca de la creación de la unidad productiva (fase 1) con la Ficha: 2716219 del municipio de Pisba.	Lista de asistencia **(Evidencia 12)**
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	Participación reunión equipo de trabajo del programa SER CIMM	Acta No. 004 **(Evidencia 8)**
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes

	emprendimiento.		
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes

16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Revisión guía para la ejecución del programa SER plataforma Compromiso.	Pantallazo plataforma compromiso **(Evidencia 13)**
DE APOYO A LA EMPLEABILIDAD:			
17	Realizar acciones de formación para la ocupación rural	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
18	Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	Orientación sobre el proceso de inscripción y función de la plataforma de la Agencia pública de empleo.	Lista de asistencia **(Evidencia 14)**
19	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
GENERALES.			
20	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023	Gestión para el proceso de certificación en la NCL Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados	Pantallazo correo electrónico enviado **(Evidencia 15)**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4490040995 de la planilla, operador SOI y periodo febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma
JULIO ROBERTO NEIRA AGUILAR
Contratista
C.C. No. 4.280.135

Recibí a satisfacción:

Firma
Fredy Alexander Ascencio Camacho
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4624448 de 2023
Coordinador Académico



